

|                                                                                                           |                      |                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE FLORENCIA | CÓDIGO<br>A2.P04.F06 | ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ            | FECHA DE EMISIÓN<br>27/05/2022 |
|                                                                                                           | VERSIÓN<br>1.0       | ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN         |
|                                                                                                           |                      |                                           | PÁGINA:<br>1 de 14             |

|                       |                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de compilación: | Agosto de 2024                                                           |
| Estructurador:        | SECRETARIA PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL                         |
| Asunto:               | ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |

El Municipio de Florencia Caquetá como **entidad territorial** y por ende persona jurídica, de derecho público, que compone la división político-administrativa del Estado, que goza de autonomía en la gestión de sus intereses tiene como una de sus principales funciones garantizar la aplicación de lo estipulado en la Constitución Política de Colombia, en su artículo 2º que establece: "son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo (...) Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia define que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones, agregándose que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El Municipio de Florencia en cabeza del señor Alcalde como principal responsable del funcionamiento de las dependencias de la Administración Municipal debe proveer a las mismas de personal idóneo para el desarrollo de sus funciones, con esto dinamizar, mejorar y hacer efectivo la prestación de los servicios a la comunidad.

La estratificación socioeconómica en Colombia es una clasificación de inmuebles que se utiliza como instrumento de focalización geográfica para el cobro diferencial de los servicios públicos domiciliarios en un esquema de subsidios cruzados a la demanda. Se han establecido históricamente seis estratos identificados de acuerdo a las características de la vivienda y del entorno, como indicador indirecto de la capacidad económica de quienes lo habitan, de esta manera, la calidad de la vivienda se ha tomado como aproximación a la calidad de vida de sus habitantes, según lo expuesto por el Departamento Nacional de Planeación.

La estratificación es utilizada para recaudar un impuesto en forma de contribución a usuarios con mayor capacidad económica y asignar un subsidio a usuarios de menor capacidad económica, y de esta manera quienes tienen más capacidad económica retribuyen más por los servicios públicos y contribuyen de manera adicional para que los estratos con una estratificación más baja puedan pagar sus facturas y obligaciones, enmarcado a los criterios de solidaridad y redistribución de ingresos, permitiéndole a la Alcaldía Municipal velar por la eficacia y la eficiencia tanto en el recaudo como en la asignación de estos

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>2 de 14             |

recursos públicos, por lo cual se requiere de la revisión de la estratificación socioeconómica de viviendas del municipio de Florencia.

Los alcaldes como directos responsables de la estratificación de los inmuebles residenciales, deben garantizar una correcta focalización de los recursos asignados para subsidiar las tarifas de los servicios públicos domiciliarios. Por tal motivo, deben contar con una estratificación socioeconómica actualizada, la cual debe ser adoptada por decreto y difundida ampliamente a los usuarios, como lo dispone el artículo 101 de la Ley 142 de 1994.

El proyecto **“FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA”** que pertenece al programa “Planeación, ordenamiento territorial – “El Tigrillo Planeador y Ordenado” CUATROCIENTOS CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS (\$404.978.000) M/cte. Que serán financiados con recursos propios, el cual busca lograr una eficiente y acertada adecuación de la clasificación socioeconómica de las viviendas e incluyendo las nuevas construcciones residenciales en el municipio de Florencia.

El Municipio durante el cuatrienio anterior realizo la actualización de la estratificación de 32.764 inmuebles urbanos, con una clasificación socioeconómica de 8.035 predios en estrato 1, 14.942 en estrato 2, 8.393 en estrato 3. 1.371 en estrato 4 y 23 en estrato 5. En el área rural se estratificaron 4.438 predios, de los cuales 3.951 fueron clasificados como estrato 1, 234 con estrato 2, 158 con estrato 3, 63 con estrato 4, 23 con estrato 5 y 9 con estrato 6.

En general, un poco más de la mitad de los predios tuvieron variación de su estrato, lo que genero desacuerdo entre la comunidad, aumentando significativamente los reclamos en la alcaldía, en el año 2019 se atendieron 2.707 requerimientos, mientras que para el año 2020 tan solo se recibieron 250 solicitudes por la emergencia sanitaria, ambiental y social consecuencia del COVID-19, con los siguientes resultados: 50 fueron resueltas en primera instancia, 150 en segunda instancia y 50 están en trámite de respuesta. En las bases de datos de estratificación se tuvo un registro de 33.285 inmuebles, de los cuales 8.120 son estrato 1, 15.458 son estrato 2, 8.341 son estrato 3, 1.345 son estrato 4 y 21 estrato 5. Aunque algunos disminuyeron y se incorporaron nuevas viviendas, los requerimientos de verificación de la estratificación son constantes al municipio de Florencia, también se debe llevar a cabo periódicamente la actualización de la estratificación de 2.2000 viviendas atípicas.

Actualmente se detecta un asunto, toda vez que 16.524 viviendas del municipio de Florencia que deben identificarse y aquellas que sean de uso residencial estratificarse de acuerdo a información del DANE, así mismo, 2.200 viviendas atípicas deben ser actualizadas, 205 nuevas construcciones del año 2020 deben incluirse en la base de datos de Estratificación y cerca de 902 reclamaciones anuales deben ser atendidas por la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.

La administración municipal en diferentes reuniones comunales, en mesas de participación ciudadana y en distintos escenarios sociales ha manifestado el compromiso institucional de realizar la revisión de la estratificación socioeconómica con visitas a los predios residenciales para verificar las condiciones de infraestructura de las viviendas y su entorno urbanístico. Con esto, se dará respuesta oportuna y

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>3 de 14             |

adecuada a los reclamos de la población que manifiesta estar en desacuerdo con el estrato asignado a su respectivo inmueble, incluyendo la incorporación de nuevas construcciones en la base de datos del municipio de Florencia.

En este sentido se hace necesario fortalecer la capacidad técnica y operativa para prestar orientación, información y atención institucional a cada uno de los usuarios que presenten inquietudes, reclamaciones y solicitudes, para lo cual se requiere de personas de apoyo a la gestión de la oficina de estratificación, así mismo para las visitas de verificación del estrato a las viviendas con un equipo capacitado en la metodología establecida por el DANE.

La Secretaría de Planeación no cuenta con personal de planta idóneo ni suficiente para llevar a cabo las actividades y funciones que permitan suplir todo el proceso de atención en campo de las reclamaciones a las cuales haya lugar por parte de los usuarios, adicionalmente llevar a cabo el proceso de actualización de la estratificación urbana del municipio de Florencia, por lo cual se requiere contratar la prestación del servicio para tal fin.

Es de subrayar que el procedimiento contractual de las Entidades territoriales gozan de gran relevancia, por ello deben estar desarrollados dentro de los lineamientos de la Constitución y la ley, es así, que la Corte Constitucional de Colombia ha resaltado este aspecto, manifestando que “El fin de la contratación pública en el Estado Social de Derecho está directamente asociado al cumplimiento del interés general, puesto que el contrato público es uno de aquellos “instrumentos jurídicos de los que se vale el Estado para cumplir sus finalidades, hacer efectivos los deberes públicos y prestar los servicios a su cargo, con la colaboración de los particulares a quienes corresponde ejecutar, a nombre de la administración, las tareas acordadas. El interés general, además de guiar y explicar la manera como el legislador está llamado a regular el régimen de contratación administrativa, determina las actuaciones de la Administración, de los servidores que la representan y de los contratistas, estos últimos vinculados al cumplimiento de las obligaciones generales de todo contrato y por ende supeditados al cumplimiento de los fines del Estado.” (Sentencia C-713. Mp. Dra. María Victoria Calle Correa, siete (7) de octubre de dos mil nueve 2009, Bogotá, D.C.)

De conformidad a lo establecido en el Decreto 2209 de 1998 que faculta y da la posibilidad de celebrar contratos de prestación de servicios, cuando no existe personal de planta en la respectiva entidad u organismo, que pueda cumplir con dichas actividades o funciones; de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos; o cuando habiendo personal este no sea suficiente para desarrollar las actividades que se necesitan satisfacer, o cuando el desarrollo de la actividad requiera conocimientos especializados. Al respecto el artículo 1 del mencionado Decreto 2209 de 1998, señala que: “ARTICULO 1o. El artículo 3o. del Decreto 1737 de 1998 quedará así: “Artículo 3o. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>4 de 14             |

especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.

Además, por vía jurisprudencial, se ha reiterado que el contrato de prestación de servicios puede celebrarse tanto con personas naturales como jurídicas. Al respecto, el Consejo de Estado se pronunció manifestando que "el contrato de prestación de servicios tiene por finalidad realizar actividades relacionadas con la administración de la entidad o el cumplimiento de sus funciones; su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen (Consejo de Estado. Sala de Consulta y Servicio Civil. C.P. Flavio Augusto Rodríguez Arce., sentencia del 23 de noviembre de 2005 No de radicación 11001-03-06-000-2005-01693-00(1693))."

*"En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales."*

*"El contrato de prestación de servicios resulta ser ante todo un contrato vital para la gestión y el funcionamiento de las entidades estatales porque suple las deficiencias de estas."*

Por lo tanto para el caso que nos ocupa y entendiendo la especialísima complejidad del objeto a desarrollar y el limitado personal con el que cuenta la planta del Municipio de Florencia el cual resulta insuficiente, está más que justificada la imperiosa necesidad de vincular a una persona de apoyo que lleve a cabo la revisión y verificación de predios estratificados en el municipio de Florencia, zona urbana y rural, la cual sea idónea y con los conocimientos especializados y acordes, además que acredite experiencia laboral suficiente la cual contribuya y asista con las funciones enmarcadas dentro del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA"

Para el cumplimiento de las metas establecidas en el documento CONPES y en el plan de desarrollo dentro de esta vigencia, se hace necesario la vinculación de personal que desarrolle las actividades descritas en el presente estudio.

Para la satisfacción de la necesidad reportada se hace necesario contratar la persona natural que acredite el nivel de educación, experiencia y habilidades exigidas, que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de la entidad estatal en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que se requieren, en aras de proporcionar, aportar, consolidar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>5 de 14             |

cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico.

Adicionalmente, de acuerdo a lo señalado por el señor William Rodríguez, secretario general Colombia Compra Eficiente, reconoció que es probable que en cuatro meses las entidades del Estado no terminen los estudios para la contratación en plantas temporales por lo que, "se podrá adicionar el contrato en caso de que en los cuatro meses no se concrete la provisión de las plantas temporales o la reforma de la estructura de cada una de las instituciones".

Para la satisfacción de la necesidad reportada se hace necesario contratar la persona natural que acredite el nivel de educación, experiencia y habilidades exigidas, que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de la entidad estatal en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que se requieren, en aras de proporcionar, aportar, consolidar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico.

## 1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

### 2.1 OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCION Y RECEPCION EN VENTANILLA DE LAS SOLICITUDES POR RECLAMACION QUE PRESENTEN LA COMUNIDAD EN EL PROCESO DE ACTUALIZACION DE LA ESTRATIFICACION URBANA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA (3).

#### 2.1.1 Especificaciones

| Ítem | Actividades a Desarrollar                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Apoyar en la atención, Recepción, trámite y respuesta a las reclamaciones que sean presentadas por la comunidad en el proceso de certificación y actualización de la estratificación.                                                       |
| 2    | Apoyar en la Verificación de la base de datos los soportes allegados en el proceso de reclamación.                                                                                                                                          |
| 3    | Apoyar en el Envío vía correo electrónico las respuestas de las solicitudes radicadas por los usuarios.                                                                                                                                     |
| 4    | Apoyar en la actualización la base de datos en coordinación con la oficina de tributos.                                                                                                                                                     |
| 5    | Apoyar los procedimientos administrativos que incurran en la estratificación.                                                                                                                                                               |
| 6    | Apoyar en la organización del archivo físico y digital de los procesos de estratificación, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                              |
| 7    | Apoyar en la Remisión de los informes cada semana de Las correspondencias y reclamaciones recibidas y despachadas, al correo <a href="mailto:informacionygestion@florencia-caqueta.gov.co">informacionygestion@florencia-caqueta.gov.co</a> |
| 8    | Apoyar en la actualización de las bases de datos de estratificación vigente y nueva, de                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>6 de 14             |

|    |                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | acuerdo a la información e instrucciones recibidas.                                                                                                                      |
| 9  | Apoyar las diferentes actividades (capacitaciones, reuniones, jornadas urbanas y rurales) y demás que sean necesarias y se relacionen con el proceso de estratificación. |
| 10 | Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que se relacionen con el objeto del mismo.                                                                   |

### 2.1.2 Alcance del objeto

En virtud del objeto contractual, el contratista servirá de apoyo en la ventanilla única de estratificación en relación a la atención y recepción de las solicitudes y reclamaciones que son presentadas por parte de la comunidad Florenciana para el proceso de actualización de la estratificación urbana del Municipio de Florencia.

### 2.1.3 Clasificación UNSPSC

| <b>CLASIFICACIÓN UNSPSC</b> |                |              |                 | <b>NOMBRE DEL PRODUCTO</b>               |
|-----------------------------|----------------|--------------|-----------------|------------------------------------------|
| <b>Segmento</b>             | <b>Familia</b> | <b>Clase</b> | <b>Producto</b> |                                          |
| 80                          | 11             | 16           | 20              | Servicios temporales de recursos humanos |

El Plan anual de Adquisiciones se encuentra publicado en el sistema electrónico de compra pública (SECOP II) en la versión No. 37 fila No. 415.

### 2.1.4 Obligaciones generales del contratista.

1. El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.
2. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
3. Acreditar mensualmente los pagos del sistema de seguridad social integral en cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
4. Presentar los informes de ejecución mensualmente, su incumplimiento será causal de terminación anticipada del contrato.
5. Participar en las jornadas de inducción y capacitación que programe la entidad.
6. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
7. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
8. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el contratante, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo, vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales.

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>7 de 14             |

### 2.1.5 Obligaciones del Municipio

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto y actividades establecido del contrato y expedir el recibo.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
3. Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos para el desarrollo de la actividad encomendada.
4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones.

### 2.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución del objeto contractual es de CUATRO (04) MESES, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

### 2.3 LUGAR DE EJECUCIÓN:

Las actividades a ejecutar por parte del contratista se desarrollarán en el Municipio de Florencia, Departamento del Caquetá.

### 2.4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

EL VALOR DEL CONTRATO ES POR LA SUMA DE DIEZ MILLONES CUATROSCIENTOS DE PESOS (\$10.400.000) M/CTE

Para determinar el valor del contrato a celebrar, la entidad hizo un análisis de adquisiciones previas realizadas por la entidad y por otras entidades que hayan adquirido servicios similares al requerido y tuvo en cuenta los topes establecidos en la tabla de honorarios fijada mediante Resolución No. 0006 del 12 de enero de 2021, expedida por el Alcalde de Florencia.

### 2.5 FORMA DE PAGO:

El pago se hará de la siguiente forma:

| No. Pago | Valor                                             | Periodicidad        |
|----------|---------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000) | Mensualidad vencida |
| 2        | DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000) | Mensualidad vencida |
| 3        | DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000) | Mensualidad vencida |
| 4        | DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000) | Mensualidad vencida |

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>8 de 14             |

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato
5. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de Supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica / No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".
12. Certificado del curso virtual "Lenguaje Claro" del DNP

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de Ruta
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato
3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica
4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica
6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
7. Acta de Supervisión.
8. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".

Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.

Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.

A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>9 de 14             |

## 2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ESCOGIDA PARA LA ELECCIÓN DEL CONTRATISTA QUE EJECUTARÁ EL CONTRATO

La modalidad de selección del contratista es la de contratación directa, a través del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo, de conformidad con el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993; artículo 2 numeral 4 literal h de la ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

El Consejo de Estado ha manifestado que en desarrollo del principio de transparencia que menciona el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, el legislador estableció que la regla general de selección del contratista mediante convocatoria pública en igualdad de condiciones y determino los casos en los que el legislador autoriza la contratación directa, entre ellas los contratos de prestación de servicios. Esta excepción a la regla general de la licitación o concurso, comprende solamente de aquellas modalidades del contrato de prestación de servicios que correspondan con los supuestos de hecho allí previstos que implican una relación de causalidad entre las condiciones, capacidad o conocimientos del contratista y el objeto del contrato, de manera que resulte aconsejable el establecimiento del vínculo contractual específico entre la entidad estatal y un sujeto determinado, pues sobre esas bases se justifica exceptuar unos contratos del procedimiento de licitación o concurso.

De acuerdo con lo anterior, se establece que en el caso que nos ocupa se trata de un contrato de prestación de servicios de apoyo, mediante la modalidad de contratación directa, el cual tiene el objetivo brindar los conocimientos y experticia de personas naturales que puedan fortalecer la capacidad institucional de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Florencia, Caquetá.

## 3. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

### 4.1. Análisis económico del sector

La Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial con base en los datos del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP analizó los procesos de contratación de las entidades que celebraron contratos de prestación de servicios asociados con el objeto del presente estudio y como nuestra entidad los adquirió en el pasado.

La siguiente tabla resume los contratos identificados:

#### 4.1.1 Histórico de compras de otras entidades y otros consumidores del servicio

|                       |                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>No. de proceso</b> | CPS-253-2022                                                  |
| <b>Entidad</b>        | <b>MUNICIPIO DE JERICO - ANTIOQUIA</b>                        |
|                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE PROCESOS DE |

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>10 de 14            |

|                           |                                                                                                             |                   |            |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Objeto                    | ESTRATIFICACIÓN URBANA Y RURAL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DE JERICÓ-ANTIOQUIA. |                   |            |
| Tipo de proceso           | Contratación directa.                                                                                       |                   |            |
| Autorizaciones y Permisos | N/A                                                                                                         |                   |            |
| Forma de pago             | Mensualidad                                                                                                 |                   |            |
| Plazo de ejecución        | 1 mes                                                                                                       |                   |            |
| Inversión/Funcionamiento  | N/A                                                                                                         |                   |            |
| Contratista               | N/A                                                                                                         |                   |            |
| Cuantía del contrato      | 8.000.000 COP                                                                                               |                   |            |
| Multas o sanciones        | N/A                                                                                                         |                   |            |
| Cronograma del proceso:   | Fecha de inicio                                                                                             | Fecha Terminación | 31/12/2022 |
| Garantías                 | N/A                                                                                                         |                   |            |

|                           |                                                                                                                                                                         |                   |                  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>No. de proceso</b>     | CPS 1597-2020                                                                                                                                                           |                   |                  |
| Entidad                   | MUNICIPIO DE SINCELEJO                                                                                                                                                  |                   |                  |
| Objeto                    | APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION - ESTRATIFICACION Y EL BANCO DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO |                   |                  |
| Tipo de proceso           | Contratación directa.                                                                                                                                                   |                   |                  |
| Autorizaciones y Permisos | N/A                                                                                                                                                                     |                   |                  |
| Forma de pago             | Mensualidad                                                                                                                                                             |                   |                  |
| Plazo de ejecución        | Quince (15) días                                                                                                                                                        |                   |                  |
| Inversión/Funcionamiento  | N/A                                                                                                                                                                     |                   |                  |
| Contratista               |                                                                                                                                                                         |                   |                  |
| Cuantía del contrato      | 2.625.000 COP                                                                                                                                                           |                   |                  |
| Multas o sanciones        | N/A                                                                                                                                                                     |                   |                  |
| Cronograma del proceso:   | Fecha de inicio                                                                                                                                                         | Fecha Terminación | Quince (15) días |
| Garantías                 |                                                                                                                                                                         |                   |                  |

#### 4.1.2 Adquisiciones previas de la entidad estatal

|                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. de proceso</b>     | CD-OAJC-209-2023                                                                                                                                                                                                                             |
| Entidad                   | Municipio de Florencia                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto                    | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCION Y RECEPCION EN VENTANILLA DE LAS SOLICITUDES POR RECLAMACION QUE PRESENTE LA COMUNIDAD EN EL PROCESO DE ACTUALIZACION DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA |
| Tipo de proceso           | Contratación directa.                                                                                                                                                                                                                        |
| Autorizaciones y Permisos | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |
| Forma de pago             | Cuatro (04) pagos correspondientes a los cinco meses según mensualidad vencidas                                                                                                                                                              |
| Plazo de ejecución        | Cuatro (4) meses                                                                                                                                                                                                                             |
| Inversión/Funcionamiento  | Inversión                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                  |                             |                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                  | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                  |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>11 de 14            |

|                         |                                                                                                                |             |                   |             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|
| Contratista             | YENY MARIA DEL PILAR CALDERON CANO                                                                             |             |                   |             |
| Cuántia del contrato    | \$8.400.000                                                                                                    |             |                   |             |
| Multas o sanciones      | N/A                                                                                                            |             |                   |             |
| Cronograma del proceso: | Fecha de inicio                                                                                                | 09 Feb 2023 | Fecha Terminación | 08 Jun 2023 |
| Garantías               | Cumplimiento del contrato (10 %) del contrato, por el término de duración del contrato y cuatro (04) meses mas |             |                   |             |

|                           |                                                                                                                                                                                      |             |                   |              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|
| <b>No. de proceso</b>     | CD-OAJC-083-2022                                                                                                                                                                     |             |                   |              |
| Entidad                   | Municipio de Florencia                                                                                                                                                               |             |                   |              |
| Objeto                    | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION EN CAMPO DE LAS RECLAMACIONES EN EL PROCESO DE ACTUALIZACION DE LA ESTRATIFICACION URBANA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA. |             |                   |              |
| Tipo de proceso           | Contratación Directa                                                                                                                                                                 |             |                   |              |
| Autorizaciones y Permisos | N/A                                                                                                                                                                                  |             |                   |              |
| Forma de pago             | Siete (07) pagos correspondientes a los cinco meses según mensualidad vencidas                                                                                                       |             |                   |              |
| Plazo de ejecución        | SIETE (07) MESES                                                                                                                                                                     |             |                   |              |
| Inversión/Funcionamiento  | Inversión                                                                                                                                                                            |             |                   |              |
| Contratista               | YEFFERSON OCHOA MONTERO                                                                                                                                                              |             |                   |              |
| Cuántia del contrato      | \$14.000.000                                                                                                                                                                         |             |                   |              |
| Multas o sanciones        | N/A                                                                                                                                                                                  |             |                   |              |
| Cronograma del proceso:   | Fecha de inicio                                                                                                                                                                      | 19 Ene 2022 | Fecha Terminación | 18 Agos 2022 |
| Garantías                 | Cumplimiento del contrato (10 %) del contrato Por el término de duración del contrato y cuatro (04) meses mas                                                                        |             |                   |              |

|                           |                                                                                                                                                                                        |            |                   |            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>No. de proceso</b>     | 20200343                                                                                                                                                                               |            |                   |            |
| Entidad                   | Municipio de Florencia                                                                                                                                                                 |            |                   |            |
| Objeto                    | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS DE DIAGNOSTICO, RECLAMACIONES Y SOLICITUDES DE LA ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA DE INMUEBLES RESIDENCIALES DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA |            |                   |            |
| Tipo de proceso           | Contratación Directa                                                                                                                                                                   |            |                   |            |
| Autorizaciones y Permisos | N/A                                                                                                                                                                                    |            |                   |            |
| Forma de pago             | Mensualidad                                                                                                                                                                            |            |                   |            |
| Plazo de ejecución        | CINCO (05) MESES                                                                                                                                                                       |            |                   |            |
| Inversión/Funcionamiento  | N/A                                                                                                                                                                                    |            |                   |            |
| Contratista               | N/A                                                                                                                                                                                    |            |                   |            |
| Cuántia del contrato      | \$10.000.000                                                                                                                                                                           |            |                   |            |
| Multas o sanciones        | N/A                                                                                                                                                                                    |            |                   |            |
| Cronograma del proceso:   | Fecha de inicio                                                                                                                                                                        | 16/02/2021 | Fecha Terminación | 17/11/2020 |
| Garantías                 | Cumplimiento del contrato (10 %) del contrato Por el término de duración del contrato y cuatro (04) meses mas                                                                          |            |                   |            |

|                                                                                                                   |                             |                                                  |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                   | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                   |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>12 de 14            |

#### 4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La Entidad cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal para amparar la contratación:

| CDP No                   | RUBRO           | DESCRIPCION                                                  | ORIGEN DE LOS RECURSOS                                 | VALOR        |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 2024001087<br>24/08/2024 | 2.3.2.02.02.008 | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | 1.2.1.0.00<br>INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | \$10.400.000 |

#### 5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA QUE EJECUTARÁ EL PROYECTO

La selección del contratista será por la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 por tratarse de un contrato de prestación de servicios.

Se contrata directamente con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate; entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

La escogencia del contratista, se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación Directa.

Dentro de la modalidad de selección por contratación directa procede la de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales o jurídicas que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

La celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tiene como fundamento jurídico. (Ley 1150/2007, Art. 2 Numeral 4; y el Decreto 1082 de /2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9.) de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del decreto 1082 de 2015, parágrafo 2, no es necesario justificar la contratación directa mediante acto administrativo cuando se trate de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

|                                                                                                           |                      |                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE FLORENCIA | CÓDIGO<br>A2.P04.F06 | ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ            | FECHA DE EMISIÓN<br>27/05/2022 |
|                                                                                                           | VERSIÓN<br>1.0       | ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN         |
|                                                                                                           |                      |                                           | PÁGINA:<br>13 de 14            |

Formación Académica exigida:

|                      |   |          |           |
|----------------------|---|----------|-----------|
| Educación básica     |   |          |           |
| Educación secundaria |   |          |           |
| Educación Media      | X | Programa | BACHILLER |
| Técnico              |   | Programa |           |
| Tecnólogo            |   | Programa |           |
| Profesional          |   | Programa |           |
| Especialista         |   | Programa |           |
| Magister             |   | Programa |           |
| Doctor               |   | Programa |           |

Experiencia solicitada:

El contratista deberá acreditar experiencia en:

| Tipo de experiencia | Tiempo          | Termino para contar |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| General             | SEIS (06) MESES | N/A                 |

## 6. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DEL PROYECTO.

Ver Anexo 1 MATRIZ DE RIESGOS.

## 7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR

De conformidad con el **Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Garantía de cumplimiento del Decreto 1082 de 2015 establece en su Numeral 3: Cumplimiento del contrato.** Este amparo cubre a la Entidad Estatal de perjuicios derivados de: **3.1.** El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; **3.2** cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable contratista; **3.3.** Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y **3.4** El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

De acuerdo con el **Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Suficiencia de la garantía de cumplimiento.** La garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato. El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el por ciento (10%) del valor del contrato (...).

Dada las razones anteriores el municipio de Florencia considera que, en la ejecución y desarrollo del presente contrato, se prevén riesgos que puedan afectar su normal culminación, por ello considera necesario la constitución por parte del contratista de una póliza de seguros con los siguientes amparos:

|                                                                                                                   |                             |                                                  |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE FLORENCIA</b> | <b>CÓDIGO</b><br>A2.P04.F06 | <b>ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ</b>            | <b>FECHA DE EMISIÓN</b><br>27/05/2022 |
|                                                                                                                   | <b>VERSIÓN</b><br>1.0       | <b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION DE PERSONAL</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>         |
|                                                                                                                   |                             |                                                  | <b>PÁGINA:</b><br>14 de 14            |

| <b>Amparo</b> | <b>Suficiencia</b>                 | <b>Vigencia</b>                                                 |
|---------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento  | Diez (10) % del valor del Contrato | Por el termino de duración del contrato y cuatro (4) meses más. |

## 9. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el ASESOR DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN y/o por quien designe el Ordenador del Gasto o su delegado a través de la plataforma del SECOP II, de conformidad con de conformidad con los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, el Manual de contratación del municipio de Florencia adoptado mediante Decreto Municipal No. 00259 del 30 de junio de 2022, en el cual se regula las funciones del supervisor, de igual manera de conformidad con la guía de supervisión de Colombia Compra Eficiente. Quién llevará acabo el seguimiento y control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que éste requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

Las funciones de supervisión o interventoría deberán realizarse conforme a lo establecido en el Estatuto General de Contratación Pública y el Manual de Contratación del Municipio.

Para constancia se firma por los estructuradores;

  
**LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERÓN**  
 Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial

|          |                                |       |                              |       |                                                                                       |
|----------|--------------------------------|-------|------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó | Víctor Alfonso González Medina | Cargo | Asesor Información y Gestión | Firma |  |
|----------|--------------------------------|-------|------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|

**ANEXO NO. 1 A LOS ESTUDIOS PREVIOS "MATRIZ DE RIESGOS".**

Se prevén los siguientes riesgos en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, su probabilidad, impacto y medios de monitoreo y revisión.

| Nº | Especifico | Interno | Ejecución | Operacional | Descripción del riesgo                                                                                                      | Impacto                                                                                                                         | Valoración | Categoría | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento                                                                                                                     | Monitoreo y revisión           |              |   |      |    |                 |                     |                          |                                                                                                                                     |              |
|----|------------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|---|------|----|-----------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |            |         |           |             |                                                                                                                             |                                                                                                                                 |            |           |                                    |                                            |                                                |                                                                                                                                                                      | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |   |      |    |                 |                     |                          |                                                                                                                                     |              |
| 1  | Especifico | Interno | Ejecución | Operacional | Retrasos en la proyección de los documentos y en el cumplimiento del alcance del objeto del contrato.                       | Retrasos en los procesos y el logro de los objetivos de la estrategia del Municipio                                             | 1          | 2         | 3                                  | Bajo                                       | Contratista                                    | Realización de reuniones de levantamientos de requerimientos entre el supervisor del contrato y quien solicita el requerimiento                                      | 1                              | 1            | 2 | Bajo | Si | Entidad Estatal | Septiembre del 2024 | Diciembre del 2024       | Seguimiento a la ejecución del Contrato                                                                                             | Mensual      |
| 2  | Especifico | Interno | Ejecución | Operacional | Revisar los perfiles solicitados en contratos anteriores ejecutados con el mismo objeto.                                    | Retrasos en la puesta en operación de las funcionalidades deseadas e impacto negativo en el logro de los objetivos del contrato | 1          | 5         | 6                                  | Alto                                       | Contratista                                    | Verificación del perfil con el equipo de trabajo de la dependencia                                                                                                   | 1                              | 1            | 2 | Bajo | No | Supervisor      | Pre-Contractual     | Suscripción del contrato | Verificar la hoja de vida                                                                                                           | Una sola vez |
| 3  | Especifico | Interno | Ejecución | Operacional | Revisión por parte de la entidad de la información entregada al contratista y verificación respecto del objeto contractual. | Atrasos en las obligaciones del contratista con relación a la ejecución del objeto contractual                                  | 2          | 2         | 4                                  | Bajo                                       | Supervisor                                     | Establecer con el contratista un canal de comunicación rápido, hacer entrega de manera eficaz y suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto | 1                              | 1            | 2 | Bajo | No | Supervisor      | Inicio del Contrato | Terminación del contrato | Desde constar en documentos la entrega de la información, así como los respectivos requerimientos para la ejecución de obligaciones | Mensual      |



ALCALDIA DE  
FLORENCIA  
NIT. 800.095.728-2

| Nº | Objeto  | Fase    | Tipo                  | Nivel       | Descripción                                                                         | Impacto                                                                                                                                                                         | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                          | Impacto después del tratamiento |                |            |           | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                     |                               |                                                                                  |         |
|----|---------|---------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |         |         |                       |             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |              |         |            |           |                        |                                                                 | Probabilidad                    | Impacto        | Valoración | Categoría |                                                |                                                  | Se realiza el monitoreo                                  | Periodicidad                  |                                                                                  |         |
| 4  | General | Interno | Ejecución             | Operacional | Incumplimiento del objeto contractual y en las obligaciones a cargo del contratista | Retrasos en las funciones desarrolladas e impacto negativo en las necesidades generadas por la secretaria ejecutora                                                             | Posible      | Menor   | Menor      | Medio     | Contratista            | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista | Raro                            | Insignificante | 2          | Bajo      | si                                             | Funcionario asignado para la supervisión         | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato | Mensual |
| 5  | General | Interno | Ejecución             | Operacional | Deficiente calidad del servicio prestado                                            | Retrasos en las funciones desarrolladas por la secretaria ejecutora e impacto negativo en la gestión administrativa y de atención al usuario, generando posibles reclamaciones. | Posible      | Menor   | Menor      | Medio     | Contratista            | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista | Raro                            | Insignificante | 2          | Bajo      | si                                             | Funcionario asignado para la supervisión         | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato | Mensual |
| 6  | General | Interno | Ejecución- Planeación | Operacional | Situaciones de conflictos de intereses o incompatibilidades                         | Situaciones sobrevinientes de conflictos de intereses, inhabilidades e incompatibilidades.                                                                                      | Posible      | Menor   | Menor      | Medio     | Contratista            | Buscar la cesión del contrato o nueva contratación              | Raro                            | Menor          | 3          | Bajo      | si                                             | Funcionario asignado para la supervisión         | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Seguimiento a la ejecución del contrato                                          | Mensual |



ALCALDIA DE  
FLORENCIA  
NIT. 800.095.728-2

| No. | Nivel   | Área    | Tipo de actividad | Nivel de gestión | Descripción del problema                                                                                                                                             | Descripción del impacto                                                                                                                                                                | Gravedad | Frecuencia | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                          | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Se ejecutó el contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento           | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                    |              |
|-----|---------|---------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
|     |         |         |                   |                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |          |            |            |           |                        |                                                                 | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                          |                                            |                                                          |                                                  | Se realiza el monitoreo                 | Periodicidad |
| 7.  | General | Interno | Ejecución         | Operacional      | Problemas de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información dando lugar a la pérdida o fuga de la información a la que tenga acceso el contratista  | Genera alteraciones en la ejecución del contrato trayendo como consecuencia la no ejecución de las actividades contractuales y a su vez exponiendo información confidencial a terceros | 3        | Menor      | menor      | Bajo      | contratista            | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista | Raro                            | Menor   | 3          | Bajo      | Si                       | Funcionario asignado para la supervisión   | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual                    | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual      |
| 8.  | General | Interno | Ejecución         | Operacional      | Incumplimiento en la entrega de los productos en el tiempo establecido en el contrato                                                                                | Genera alteraciones en la ejecución del contrato generando el incumplimiento o del mismo                                                                                               | 3        | Menor      | menor      | Bajo      | contratista            | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista | Raro                            | Menor   | 3          | Bajo      | Si                       | Funcionario asignado para la supervisión   | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual                    | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual      |
| 9.  | General | Interno | Ejecución         | Operacional      | Falta de oportunidad en el suministro de información e imposibilidad de ejecutar reuniones presenciales en el marco de patología como el COVID 19 u otras patologías | Genera retrasos en la ejecución de las actividades contractuales, razón por la cual se deben prever alternativas.                                                                      | 3        | Menor      | menor      | Bajo      | contratista            | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista | Raro                            | Menor   | 3          | Bajo      | Si                       | Funcionario asignado para la supervisión   | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual                    | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual      |



ALCALDIA DE  
FLORENCIA  
NIT. 800.095.728-2

| ID  | Categoría | Subcategoría | Tipo      | Ejemplar    | Descripción                         | Impacto                                                                         | Impacto | Impacto | Impacto | Impacto | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado             | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Responsable por ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento           | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                    |              |
|-----|-----------|--------------|-----------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
|     |           |              |           |             |                                     |                                                                                 |         |         |         |         |                        |                                                    | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                          |                                            |                                                          |                                                  | se realiza el monitoreo                 | Periodicidad |
| 10. | General   | Interno      | Ejecución | Operacional | Liquidación anticipada del contrato | Retrasos en el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas por la entidad. | Raro    | Menor   | menor   | Bajo    | contratista            | Buscar la cesión del contrato o nueva contratación | Raro                            | Menor   | 3          | Bajo      | si                                       | Funcionario asignado para la supervisión   | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual                    | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual      |

LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERON  
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial